

## Técnicas de Administración Contable

- **Modalidad: Distancia**
- **Duración: 120 horas**
- **Objetivos:**



Adquirir los conocimientos teóricos básicos necesarios sobre aquellos conceptos contables más relevantes en la gestión de una empresa y la puesta en práctica de éstos mediante la realización de los siguientes documentos: inventarios, anotaciones en el Libro Diario, anotaciones en el Libro Mayor, confección del balance de sumas y saldos, cuenta de resultados del ejercicio y balance de situación de la empresa.

Conocer el nuevo PGC para Pymes, a nivel práctico, para contabilizar todas aquellas operaciones diarias de la empresa, así como cerrar el ejercicio económico

- **Contenidos:**

### MÓDULO 1. INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD

#### El inventario

La empresa y la contabilidad. Concepto y elementos del inventario. Elementos que componen el Activo y el Pasivo. Concepto de capital líquido. El libro de Inventarios.

#### Los hechos contables y sus clases

Inventarios sucesivos. Los hechos contables. Clases.

#### Las cuentas

Definición de cuentas. La partida doble. Principios fundamentales. Concepto de cargo y abono. Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos. Anexo.

#### Análisis de las cuentas de Activo y de Pasivo

Características generales de las cuentas de Activo. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Activo. Características generales de las cuentas de Pasivo. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Pasivo. Clasificación de las cuentas patrimoniales.

#### Análisis de las cuentas de gestión y de resultados

Cuentas de gestión y resultados. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de gestión. Motivos de cargo y abono de la cuenta general de resultados.

## El libro Diario

Características y estructura del libro Diario. Los asientos en el libro Diario.

## El ciclo contable

Asiento de apertura. Asientos en el libro Diario. Transcripción de asientos al libro Mayor. Asientos de regularización. Asiento de cierre. Asiento de reapertura.

## El desarrollo contable (I)

Análisis de una compra de mercaderías a crédito. Introducción al IVA. Análisis de una compra de inmovilizado a crédito. Análisis de una compra de un servicio. Análisis de una venta de mercaderías. Cancelación y liquidación del IVA.

## El desarrollo contable (II)

Análisis y asientos de pago a terceros. Análisis de una negociación de efectos. Análisis de una domiciliación de recibos.

## El desarrollo contable (III)

Contabilización conjunta de nóminas y seguros sociales. Análisis y asientos en el Diario de varias nóminas. Análisis y asientos en el Diario por pagos de nóminas y seguros sociales.

## Fin del ciclo contable

La periodificación contable. Contabilización de las amortizaciones. Los asientos de regularización. El asiento de cierre.

## El libro Mayor

Funciones, aspectos legales y generalidades. Estructura del libro Mayor. Transcripción al libro Mayor. Índice del libro Mayor. Ejemplos prácticos.

## Los balances

Introducción. Balance de comprobación de sumas y saldos. Balance general. Balance de situación.

## **MÓDULO 2. EL PLAN GENERAL CONTABLE DE PYMES**

### Nuevo Plan General de Contabilidad

Planes de cuentas y codificación. La normalización contable. La reforma contable. Nuevo Plan General de Contabilidad (PGC). Plan General Contable para PYMES y microempresas. Estructura del PGC.

### Marco conceptual de la Contabilidad

Introducción. Cuentas anuales. Imagen fiel. Requisitos a incluir en las cuentas anuales. Principios contables. Elementos que forman las cuentas anuales. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales. Criterios de valoración. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. Principales novedades de la reforma contable. Cuadro resumen.

## Inmovilizado Material

Subgrupo 21: Inmovilizaciones materiales. Las amortizaciones. Criterios de valoración del inmovilizado material. normas particulares. Las inversiones inmobiliarias. Permutas.

## Inmovilizado Intangible

Subgrupo 20: Inmovilizaciones intangibles. Definición y reconocimiento. Valoración posterior de los elementos intangibles. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible.

## Los Arrendamientos

Arrendamiento financiero. Arrendamiento operativo: Renting. Venta con arrendamiento financiero posterior: Lease-back. Arrendamientos de terrenos y edificios.

## Existencias

Grupo 3: Existencias. Valoración inicial. Métodos de asignación de valor. Cuentas relacionadas con compras y ventas de existencias. Variación de existencias. Valoración posterior y deterioro.

## Instrumentos financieros

Activos financieros: Clasificación de carteras. Intereses y dividendos de activos financieros. Baja de activos financieros. Pasivos financieros: Clasificación de carteras. Baja de pasivos financieros.

## Compras y Ventas de Mercaderías

Subgrupo 60: las compras de mercaderías. Envases y embalajes. Subgrupo 40 y 41: proveedores y acreedores varios. Subgrupo 70: normas de valoración de las ventas de mercaderías y prestación de servicios. Subgrupo 43 y 44: clientes y deudores varios. Efectos comerciales

## Ingresos y Gastos

Servicios exteriores. Gastos de personal. Gastos e ingresos financieros. Subvenciones a la explotación. Otros ingresos de gestión.

## Moneda extranjera

Norma de valoración 13ª: Moneda extranjera. Contabilización de las partidas monetarias. Contabilización de las partidas no monetarias.

## Cuentas relacionadas con Impuestos

Subgrupo 47: administraciones públicas. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Las retenciones de IRPF en los alquileres y en las nóminas. El impuesto sobre beneficio.

## Subvenciones y Provisiones

Subgrupo 13, subvenciones, donaciones y ajustes por cambios de valor. Subvenciones otorgadas por terceros. Subvenciones otorgados por socios o propietarios. Subgrupo, 14, cuentas 499,529: Provisiones. Deterioro. Cuadro de cuentas de provisiones. Tipología de provisiones.

## El cierre del ejercicio

Introducción. Asientos pendientes de contabilizar. Los asientos de regularización.

## Las cuentas anuales

Las cuentas anuales. Formulación y estructura de las cuentas anuales. Confección de la cuenta de pérdidas y ganancias. Confección del balance de situación. El estado de cambios en el patrimonio neto. Memoria.